



**SUMMARY OF THE GOVERNING
BOARD OF DIRECTORS
REGULAR BOARD MEETING**

June 13, 2019

Location and Time:

Yakima City Hall Council Chambers

2:00 pm

REGULAR MEETING

1. Chair DeVaney called the meeting to order at 2:00 p.m.

2. Christa Owen, Clerk of the Board, conducted roll call. There was a quorum. (4:50)

| | |
|---|---|
| PRESENT WERE: Jon DeVaney, Member-at-Large Norm Childress, County Commissioner Jose Trevino, Small City Representative Steven Jones, Ph.D., County Representative | |
| BOARD MEMBERS: Steven Jones, Ph.D., County Representative Jon DeVaney, Member-at-Large Norm Childress, County Commissioner Jose Trevino, Small City Representative Carmen Mendez, Large City Representative | LEGAL COUNSEL: Gary Cuillier |
| ABSENT: Carmen Mendez, Large City Representative | STAFF: Keith Hurley, Executive Director Christa Owen, Clerk of the Board |

3. Additions or Deletions to the Agenda (4:55)

Director Hurley stated there were none.

Chair DeVaney welcomed the new Small City Representative to the board Mayor Jose Trevino.

4. Public Comment (5:07)

Chair DeVaney gave clarification on the order in which Public Comments would be heard, with Public Comments first, separate from the Public Hearing Testimonies. Chair DeVaney continued by asking “If there is a member of the public who would like to address the board on any matter relative to the business of the board, you may do so now. Please approach the podium and, state your name and the item you wish to address. Please limit your comments to three minutes.”



Jean Mendoza from White Swan inquired on why the number of SEPA reviews had decreased on the April to May's Monthly Report.

Chair DeVaney and Director Hurley both agreed that the reason for the decrease in the amount of SEPA Reviews could have been the result of a data entry error and would be reviewed.

5. FY2020 Budget Hearing (7:00)

Chair DeVaney opened the public hearing for the Fiscal 2020 Budget Hearing to accept public testimony. Chair DeVaney then asked if there was anyone who would like to give their public testimony.

Jean Mendoza, representing Friends of Toppenish Creek (FOTC) expressed her discontent with the board regarding the lack of communication concerning her submitted comments. Ms. Mendoza stated she had sent an email to the board members expressing her concerns on the FY2020 Budget. She then continued on how she felt without a response to her concerns it would make it difficult to comment on the budget.

Chair DeVaney and Commissioner Childress both stated they had in fact received Ms. Mendoza's email. Chair DeVaney then informed Ms. Mendoza that her comments have been submitted for the public record.

Chair DeVaney and Director Childress discussed an agency response to the comments submitted by FOTC. Director Hurley advised the board that he had read and considered them, they were now submitted as part of the public record, and that there were no changes to the proposed budget. He also stated his intent to not respond to the comments unless the Board directed him to do so.

6. Consider Approving the Consent Agenda Items 6.1, 6.2 and 6.3 (10:40)

6.1 Study Session Summary – May 2019

6.2 Board Meeting Summaries – April & May 2019

6.3 Accept YRCAA April & May 2019 Monthly Activity Reports

Chair DeVaney called for a motion to approve the Consent Agenda.

Dr. Jones made the motion.
The motion was approved.

Commissioner Childress seconded

7. Regular Agenda (11:08)



Director Hurley summarized the Executive Director's report, addressing the Final EPCRA Amendments clarifying reporting requirements of air emissions from animal waste at farms, the Proposed FY 2020 Budget Public Comments, and he confirmed the next Community forum's date and topic for discussion.

8. Action Items (14:20)

8.1 Fiscal Vouchers and Payroll Authorization Transfers for April & May 2019

Commissioner Childress motioned to approve
Motion approved with no dissension.

Dr. Jones seconded

8.2 Proposed FY 2020 Budget

Commissioner Childress stated that he was satisfied with the allocations within the budget. He then questioned Director Hurley about the programmed pay raises for staff. Director Hurley then explained how and why raises were apportioned.

Resolution 2019-003 – FY 2019 Employee Salaries and Employer Contribution to Health Insurance
Resolution 2019-004 – CY 2019 Supplemental Income Assessments
Resolution 2019-005 – Adopting FY 2020 Budget

Chair DeVaney asked if there was a motion to accept the resolutions

Dr. Jones motioned to approve
Motion approved with no dissension.

Commissioner Childress seconded

9. Other Business (28:14)

Director Hurley stated there would be no July Board Meeting.

Dr. Jones motioned to adjourn the meeting.
The motion was passed with no dissension

Commissioner Childress seconded

Chair DeVaney adjourned the meeting at 3:31 p.m. (29:05)

Jon DeVaney, Board Chairman

Christa Owen, Clerk of the Board

Agencia Regional de Aire Limpio de Yakima
186 Corte de caballos de hierro, Suite 101, Yakima, WA 98901
(509) 834-2050 , fax (509) 834-2060
[http:// yakimacleanair.org](http://yakimacleanair.org)

**RESUMEN De la gobernacion
JUNTA DIRECTIVA
JUNTA REGULAR DEL CONSEJO**

13 de junio de 2019

**Ubicación y hora:
Cámaras del Ayuntamiento de Yakima**

2:00 pm

REUNION REGULAR

1 . Silla DeVaney *Se convocó la reunión a las 2: 00 pm .*

2 . Christa Owen , Secretaria de la Junta , *realizó el pase de lista . Había un quórum. (4:50)*

Los presentes eran

Jon DeVaney, miembro en general
Norma Childress, Comisionada del Condado
Jose Trevino, Representante de Ciudad Pequeña
Steven Jones, Ph.D., Representante del Condado

MIEMBROS DE LA JUNTA:

Steven Jones, Ph.D., Representante del Condado
Jon DeVaney, miembro en general
Norma Childress, Comisionada del Condado
Jose Trevino, Representante de Ciudad Pequeña
Carmen Méndez, representante de la gran ciudad

AUSENTE:

Carmen Méndez, representante de la gran ciudad

CONSEJERO LEGAL:

Gary cuillier

PERSONAL:

Keith Hurley, Director Ejecutivo
Christa Owen , Secretaria de la Junta

3. Adiciones o Eliminaciones a la Agenda (4:55)

Director Hurley declaró que había n uno .

Silla DeVaney Dio la bienvenida al nuevo Representante de Ciudad Pequeña a la junta el alcalde José Treviño.

4. Comentario público (5:07)

Silla DeVaney dio aclaraciones sobre el orden en que los comentarios públicos serían escuchado , con comentarios públicos En primer lugar, aparte de los testimonios de audiencia pública. Presidente DeVaney continuó preguntando: “Si hay un miembro del público que deseen dirigirse a la junta sobre cualquier cuestión relativa a l a los negocios de la junta, es posible que lo haga ahora. Acérquese al podio e indique su nombre y el elemento que desea abordar. Por favor, limite sus comentarios a tres minutos ”.

Jean Mendoza desde White Swan preguntó acerca de por qué el número de comentarios SEPA había disminuido en el Informe Mensual de abril hasta mayo 's.

El Presidente DeVaney y el Director Hurley acordaron que la razón de la disminución en la cantidad de Revisiones de la SEPA podría haber sido el resultado de un error en los datos y se revisaría .

5. Audiencia de presupuesto FY2020 (7:00)

Silla DeVaney ed abierta la audiencia pública para la audiencia de presupuesto fiscal 2020 para aceptar el testimonio público. El presidente De Vaney luego preguntó si había alguien a quien le gustaría dar su testimonio público.

Jean Mendoza, en representación de Amigos de Toppenish Creek (FOT) expresó su descontento con la junta n el de la falta de comunicación sobre sus observaciones presentadas r. La Sra. Mendoza dijo que había enviado un correo electrónico a los miembros de la junta expresando sus preocupaciones sobre el Presupuesto FY2020 . Luego continuó en cómo se sentía sin una respuesta a las preocupaciones h er sería hacer que sea difícil hacer comentarios sobre el presupuesto.

Presidente DeVan e y y el Comisionado Childress Ambos declararon que tenían en el correo electrónico del hecho de reci ed Sra. Mendoza. El presidente DeVan e y luego informó a la Sra. Mendoza que sus comentarios se habían enviado para el registro público.

Silla DeVan e y y el Director Childress discutido Una respuesta de la agencia a los comentarios presentados por FOTC. Director Hurley informó a la Junta que había leído y considerado ellos, ahora estaban sometidos como parte del registro público, y que no había ningún cambio s en el proyecto de presupuesto. También manifestó su intención de no responder a los comentarios a menos que la Junta lo indique.

6 . Considere la posibilidad de aprobar los puntos 6.1, 6.2 y 6.3 de la agenda de consentimiento. (10:40)

6 .1 Resumen de la sesión de estudio - mayo de 2019

6 .2 Resúmenes de reuniones de la Junta, abril y mayo de 2019

6.3 Acepte los informes mensuales de actividades de YRCAA de abril y mayo de 2019

Silla DeVaney Solicitó una moción para aprobar la Agenda de Consentimiento.

El Dr. Jones hizo la moción.
secundado
La moción fue aprobada .

Comisario Childress

7 . Agenda regular (11:08)

Director Hurley resume el informe del Director Ejecutivo 's, frente a las modificaciones de la EPCRA finales aclaratorias requisitos de información de emisiones a la atmósfera de residuos animales en las granjas, las propuestas FY 2020 Comentarios presupuesto público, y se confirmó la fecha de la próxima foro comunitario y tema de discusión.

8 . Elementos de acción (14:20)

8.1 Vales fiscales y transferencias de autorización de nómina para abril y mayo de 2019

El comisionado Childress hizo una moción para aprobar
Moción aprobada sin disensión.

El Dr. Jones secundó

8.2 Presupuesto propuesto para el año fiscal 2020

El Comisionado Childress dijo que estaba satisfecho con las asignaciones en el presupuesto. A continuación, cuestionó director Hurley sobre el programa de pago m ed plantea para el personal. El director Hurley luego explicó cómo y por qué se repartían los aumentos.

Resolución 2019-003 - Salarios de empleados para el año fiscal 2019 y contribución del empleador al seguro de salud

Resolución 2019-004 - CY 2019 Evaluaciones de ingresos suplementarios

Resolución 2019-005 - Adopción del presupuesto del año fiscal 2020

El presidente DeVaney preguntó si había una moción para aceptar las resoluciones

Dr. Jones hizo un gesto para aprobar
Moción aprobada sin disensión.

Comisario Childress secundado

9 . Otros asuntos (28:14)

El director Hurley dijo que no habría una reunión de la Junta de julio.

Dr. Jones Indicó que se levante la sesión.
La moción fue aprobada sin disensión.

Comisario Childress secundado

El presidente DeVaney levantó la sesión a las 3:31 pm (29:05)

Jon DeVaney, Presidente de la Junta

de la Junta

Christa Owen , Secretaria

AGENDA ITEM NO. 5.1